


**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
от «19» марта 2020г.

**СОГЛАСОВАНО**

на родительском собрании  
протокол №4 от 18 марта 2020 г.  
председатель родительского  
комитета

 Гичаева А.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

директор МБОУ «Молькеевская ООШ» протокол № 9

Т.В. Иванова

Введено в действие приказом директора  
№36 от «19» марта 2020г

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете обучающихся  
протокол №4 от 13 марта 2020 г.

**ПОРЯДОК**

**учета мнения совета учащихся, родительского комитета (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Молькеевская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок учета мнения совета учащихся, родительского комитета (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом школы.

Настоящий Порядок определяет процесс учета мнения совета учащихся, родительского комитета (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

**II. Порядок учета мнения при принятии локальных нормативных актов.**

2.1. Потребность в разработке тех или иных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется директором школы.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, после их разработки направляются в совет учащихся, родительского комитета (законных представителей).

2.3. Совет учащихся, родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору школы (ином органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.1. В случае если совет учащихся, родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.2. В случае если совет учащихся, родительский комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом учащихся, советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

### **I. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося**

3.1. Директор школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в совет учащихся, родительский комитет проект приказа о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Совет учащихся, родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.4. В случае если совет учащихся, родительский комитет выразил согласие с проектом приказа о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся.

3.5. В случае если совет учащихся, родительский комитет выразил несогласие с предполагаемым решением директора школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором школы (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета

учащихся, родительского комитета имеет право принять решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся. Принятое решение может быть обжаловано в установленном законом порядке

3.6. Директор школы имеет право принять решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета учащихся, родительского комитета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул учащегося.

## **II. Заключительные положения**

4.1. Порядок принимается педагогическим советом школы с учетом мнения совета учащихся, родительского комитета. Порядок утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся педагогическим советом в случае необходимости с учетом мнения совета учащихся, родительского комитета, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

4.3. Порядок действует бессрочно, до принятия Порядка в новой редакции